

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT TIẾN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 874 /UBND-KT

Việt Tiến, ngày 20 tháng 10 năm 2026

V/v thực hiện Công văn số 3479-
CV/ĐU ngày 09/10/2026 của Đảng ủy
UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã;
- Các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 7075/UBND-NC ngày 16/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Công văn số 3479-CV/ĐU ngày 09/10/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh, triển khai Thông báo số 13-TB/BCĐ ngày 02/10/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh về kết quả giám sát việc thực hiện các kết luận thanh tra và kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước còn tồn đọng;

UBND xã Việt Tiến yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, chủ động rà soát các kết luận thanh tra, kiến nghị kiểm toán, kiến nghị xử lý về kinh tế, hành chính và các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền chuyển giao còn tồn đọng (nếu có); xác định rõ nội dung, kết quả đã thực hiện, phần việc chưa hoàn thành, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc, thẩm quyền giải quyết và đề xuất phương án xử lý.

Làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan đối với các tồn tại, hạn chế, vi phạm thuộc phạm vi quản lý; thực hiện nghiêm việc khắc phục theo kết luận, kiến nghị đã ban hành. Đối với nội dung thuộc thẩm quyền của xã, phải chủ động xây dựng biện pháp, lộ trình xử lý cụ thể, bảo đảm đúng quy định; không để phát sinh tồn đọng mới do thiếu kiểm tra, đôn đốc hoặc chậm tổ chức thực hiện.

Đối với nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, số liệu, nguyên nhân và đề xuất hướng xử lý, báo cáo UBND xã để xem xét, tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền; không tự ý xử lý vượt thẩm quyền hoặc làm thay đổi nội dung kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã rà soát, tổng hợp các kết luận thanh tra, kiến nghị kiểm toán và kiến nghị xử lý kinh tế, hành chính còn tồn đọng thuộc lĩnh vực được giao hoặc thuộc trách nhiệm của UBND xã; phân loại rõ nội dung đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa thực hiện, không còn đối tượng thi hành hoặc có khó khăn, vướng mắc.

Tham mưu xác định rõ đơn vị/cá nhân chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của người đứng đầu đối với từng nhiệm vụ; theo dõi tiến độ, đôn đốc các đơn vị thực hiện. Đối với hồ sơ, dự án, tài sản hoặc nhiệm vụ được chuyển giao về xã, phối hợp các đơn vị liên quan tiếp nhận, quản lý đầy đủ, đúng quy định và tham mưu xử lý các kiến nghị thuộc thẩm quyền.

Trường hợp rà soát không phát sinh kết luận, kiến nghị tồn đọng thuộc trách nhiệm của xã, Phòng Kinh tế tổng hợp, báo cáo rõ kết quả rà soát để UBND xã theo dõi.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan theo dõi chung việc triển khai Công văn này; tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, tổng hợp các vấn đề phát sinh và báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

4. Công an xã, các thôn và đơn vị liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin có liên quan; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và tham mưu xử lý các hành vi vi phạm mới phát sinh trên địa bàn theo đúng thẩm quyền. Trường hợp các thôn chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn của xã khi rà soát, xác minh thông tin, hồ sơ liên quan đến địa bàn thôn.

5. Chế độ báo cáo và tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ gửi kết quả rà soát, danh mục nội dung tồn đọng (nếu có), phương án và tiến độ xử lý về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp. Báo cáo phải nêu rõ từng nội dung, căn cứ kết luận/kiến nghị, số liệu liên quan, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, trách nhiệm và đề xuất; bảo đảm chính xác, đầy đủ, không báo cáo chung chung.

Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu và thời hạn quy định tại Công văn số 7075/UBND-NC; đồng thời theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện và tham mưu báo cáo định kỳ hằng quý theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Thời hạn báo cáo cụ thể của các đơn vị sẽ thực hiện theo yêu cầu của UBND xã khi triển khai rà soát.

UBND xã Việt Tiến yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./. *Ưu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (Đề b/c);
- Thường trực HĐND (Đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT. *Ưu*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Khắc Mạnh

KÝ BỞI ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VIỆT TIẾN
 CHỖ CHẤM ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
 (HỌ TÊN VÀ CHỖ CHẤM) NGÀY: 21/10/2026 08:12:18