

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT TIẾN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 19 /HD-UBND

*Việt Tiến, ngày 27 tháng 7 năm 2026***HƯỚNG DẪN
Quy trình đăng ký, thông báo và tổ chức lễ hội trên địa bàn các thôn
thuộc xã Việt Tiến**

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; Nghị định số 137/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; Hướng dẫn số 74/HD-SVHTTDL ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên về quy trình tổ chức lễ hội các cấp trên địa bàn tỉnh;

Để việc đăng ký, thông báo và tổ chức lễ hội tại các thôn trên địa bàn xã được thực hiện thống nhất, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, Ủy ban nhân dân xã Việt Tiến hướng dẫn các thôn thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Việt Tiến được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của ba xã Dân Tiến, Đồng Tiến, Việt Hòa (huyện Khoái Châu trước đây), theo Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Sau sắp xếp, xã có diện tích tự nhiên 20,20 km², quy mô dân số 39.094, địa bàn rộng, dân cư đông, phân bố tại 10 thôn, thị tứ (trước là 18 thôn, sau ngày 01/7/2026, xã đã sắp xếp lại còn 10 thôn).

Trên địa bàn xã hiện có nhiều di tích lịch sử - văn hóa (đình, đền, chùa) gắn liền với các lễ hội truyền thống được tổ chức thường niên tại các thôn, phản ánh bề dày văn hóa của vùng đất Việt Tiến xưa. Việc hợp nhất địa giới hành chính từ 03 đơn vị cũ đặt ra yêu cầu UBND xã phải hướng dẫn thống nhất quy trình quản lý, đăng ký, thông báo tổ chức lễ hội cho tất cả các thôn, tránh mỗi thôn áp dụng một cách làm khác nhau như trước khi sáp nhập.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Việc tổ chức lễ hội tại các thôn phải nhằm giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, tôn vinh công lao các

bậc tiền nhân; tuyên truyền giá trị lịch sử, văn hóa, kiến trúc của di tích và truyền thống tốt đẹp của lễ hội.

2. Lễ hội phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với quy mô, điều kiện thực tế của thôn; tổ chức lễ hội truyền thống đúng bản chất, đúng nghi thức, không rườm rà, không phô trương hình thức; giảm tần suất, thời gian tổ chức đối với lễ hội mang tính chất văn hóa, phong trào.

3. Nghi lễ phải trang nghiêm, bảo đảm truyền thống; không thực hiện các nghi lễ có tính bạo lực, phản cảm, trái thuần phong mỹ tục.

4. Không lợi dụng tổ chức lễ hội để trục lợi cá nhân, phục vụ lợi ích nhóm; không ép buộc Nhân dân đóng góp kinh phí; không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội.

5. Phải có phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm trong suốt thời gian tổ chức lễ hội.

6. Đẩy mạnh xã hội hóa nguồn lực tổ chức lễ hội; thực hành tiết kiệm, hạn chế sử dụng ngân sách nhà nước.

III. THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM ĐĂNG KÝ, THÔNG BÁO TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Trường hợp phải đăng ký với UBND xã

Trưởng thôn (hoặc đơn vị tổ chức lễ hội tại thôn) phải lập hồ sơ đăng ký, gửi trực tiếp hoặc qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 30 ngày làm việc, đối với:

a) Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa của thôn được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn từ 02 năm trở lên;

b) Lễ hội truyền thống tổ chức hằng năm nhưng có thay đổi về cách thức tổ chức, nội dung, quy mô hoặc địa điểm so với truyền thống.

Hồ sơ đăng ký gồm: văn bản đăng ký (nêu rõ tên lễ hội, sự cần thiết, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động, dự kiến thành phần khách mời); phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường; dự kiến thành phần Ban Tổ chức lễ hội; tài liệu, hiện vật hoặc văn bản chứng minh nguồn gốc lễ hội (đối với lễ hội truyền thống).

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND xã (giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan) thẩm định sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ, phương án bảo đảm an ninh trật tự - an toàn xã hội - phòng chống cháy nổ - vệ sinh môi trường và tính xác thực

của tài liệu chứng minh nguồn gốc lễ hội. Chỉ được tổ chức lễ hội sau khi có văn bản chấp thuận của UBND xã; trường hợp không đồng ý, UBND xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

2. Trường hợp chỉ phải thông báo với UBND xã

Đối với lễ hội truyền thống của thôn được tổ chức hằng năm, giữ nguyên nội dung, cách thức, quy mô, địa điểm như các năm trước, thôn chỉ cần gửi văn bản thông báo đến UBND xã trước ngày dự kiến tổ chức ít nhất 20 ngày, nêu rõ tên lễ hội, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động, dự kiến thành phần Ban Tổ chức và phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường. Quá 15 ngày kể từ ngày UBND xã nhận được thông báo mà không có ý kiến trả lời thì thôn được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo.

3. Trường hợp lễ hội có quy mô liên thôn hoặc thuộc thẩm quyền cấp tỉnh

Đối với lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa có nhiều thôn cùng tham gia tổ chức, lễ hội được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau gián đoạn từ 02 năm trở lên có yếu tố cấp tỉnh, hoặc lễ hội có nguồn gốc từ nước ngoài: UBND xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) hướng dẫn, hỗ trợ các thôn liên quan thống nhất cử đơn vị đầu mối lập hồ sơ, trình UBND tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) trước ngày dự kiến tổ chức ít nhất 20 ngày làm việc, theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Hướng dẫn số 74/HD-SVHTTDL ngày 13/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC LỄ HỘI TẠI THÔN

1. Thành lập Ban Tổ chức lễ hội

- Trưởng Ban Tổ chức: Trưởng thôn hoặc Bí thư Chi bộ thôn.
- Phó Trưởng ban và thành viên: đại diện Ban công tác Mặt trận thôn, các chi hội, chi đoàn đoàn thể, Ban quản lý di tích (nếu có), người có uy tín trong cộng đồng dân cư.

Thành phần Ban Tổ chức có thể điều chỉnh phù hợp với quy mô lễ hội và điều kiện thực tế của từng thôn.

2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức lễ hội tại thôn

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức lễ hội và quy chế làm việc, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên; ban hành nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội.

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, giá trị lịch sử - văn hóa của lễ hội trên hệ thống truyền thanh cơ sở của thôn; thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh của Nhân dân.

- Xây dựng, triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường trong suốt thời gian diễn ra lễ hội.

- Bố trí khu vực vui chơi, khu vực dịch vụ hợp lý, không lấn chiếm khuôn viên di tích; yêu cầu người kinh doanh dịch vụ niêm yết công khai giá, không chèo kéo, ép giá, không bày bán hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Không tổ chức bán vé, thu tiền tham dự lễ hội dưới mọi hình thức; hướng dẫn việc đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý, sử dụng nguồn thu từ lễ hội (nếu có) công khai, minh bạch, đúng mục đích.

3. Nội dung Kế hoạch tổ chức lễ hội của thôn

Kế hoạch do Ban Tổ chức xây dựng, trình UBND xã theo dõi, gồm các nội dung cơ bản: mục đích, yêu cầu; quy mô, thời gian, địa điểm tổ chức; nội dung phần lễ (nghị thức truyền thống trang nghiêm, đúng phong tục, tập quán của địa phương, tuyên bố lý do, diễn văn khai hội) và phần hội (hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian truyền thống, phù hợp thuần phong mỹ tục); thành phần tham dự; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân trong Ban Tổ chức.

4. Chế độ báo cáo

Sau khi kết thúc lễ hội, chậm nhất 05 ngày làm việc, Ban Tổ chức lễ hội thôn báo cáo kết quả tổ chức về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp. Định kỳ trước ngày 30/11 hằng năm và khi có yêu cầu đột xuất, UBND xã tổng hợp, báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác quản lý, tổ chức lễ hội trên địa bàn xã.

V. TẠM NGỪNG TỔ CHỨC LỄ HỘI

UBND xã yêu cầu tạm ngừng tổ chức lễ hội tại thôn trong các trường hợp: tổ chức sai lệch nội dung, giá trị của lễ hội; gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội, vi phạm quy định về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường gây hậu quả nghiêm trọng, gây cháy nổ, làm chết người; xảy ra thiên tai, dịch bệnh ảnh hưởng xấu đến đời sống Nhân dân; phát tán, tuyên truyền thông tin sai lệch về giá trị di sản, truyền thống của lễ hội gây hoang mang trong Nhân dân. Khi nhận được yêu cầu, Ban Tổ chức lễ hội thôn phải dừng ngay các hoạt động, kịp thời khắc phục hậu

quả và báo cáo, đề xuất phương án tiếp tục tổ chức (nếu có) để UBND xã xem xét, quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: chủ trì, tham mưu UBND xã tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký, thông báo tổ chức lễ hội của các thôn; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thôn thực hiện đúng quy định; tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức lễ hội trên địa bàn xã gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã: Hướng dẫn các thôn, Ban tổ chức lễ hội sử dụng quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và hòm công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội theo Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính về hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Tổng hợp, tham mưu ban hành văn bản chấp thuận hoặc trả lời đăng ký, thông báo tổ chức lễ hội theo đúng thời hạn quy định; theo dõi, đôn đốc chung việc thực hiện Hướng dẫn này.

4. Công an xã: Phối hợp bảo đảm hạ tầng giao thông, ANTT, TTATXH, phòng chống cháy nổ tại khu vực tổ chức lễ hội; hướng dẫn thôn phương án phân luồng giao thông tránh gây ách tắc trước, trong và sau thời gian diễn ra lễ hội.

5. Trạm Y tế xã: Hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thực phẩm đối với các dịch vụ ăn uống phục vụ lễ hội; bố trí lực lượng, phương án sơ cấp cứu khi cần thiết.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian tổ chức lễ hội và các quy định liên quan trên hệ thống truyền thanh cơ sở của xã và các thôn. Đưa tin, viết bài kịp thời, tạo không khí phấn khởi cho nhân dân.

7. Các thôn: Là đơn vị trực tiếp tổ chức lễ hội tại cơ sở, có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc trình tự đăng ký, thông báo và tổ chức lễ hội theo Hướng dẫn này; chủ động xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh môi trường; báo cáo kịp thời, đầy đủ về UBND xã theo quy định.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã: Phối hợp tuyên truyền, giáo dục học sinh về giá trị lịch sử - văn hóa của lễ hội truyền thống địa phương; nhắc nhở học sinh, phụ huynh thực hiện nếp sống văn minh khi tham gia lễ hội.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp giám sát việc tổ chức lễ hội tại các thôn; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, không lợi dụng lễ hội để trục lợi hoặc có hành vi phản cảm.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thôn phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./. *Uo*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các thôn (để thực hiện);
- Lưu: VT, VHXX. *o*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VIỆT TIẾN
HUNG YÊN
THỜI GIAN KÝ: 29/07/2026 08:17:06

Nguyễn Văn Đạt